

Popis činností **MŠMT** a **NPI ČR** při realizaci dotačních řízení

NIDV v roce 2014 přebralo od NIDV administrativně technickou podporu realizace dotačních řízení MŠMT (dále ATP DŘ) pro skupinu II v oblasti prevence rizikového chování a dále v podpoře romských žáků SŠ a VOŠ (celkem 5) a pro V. v oblasti podpory volnočasových aktivit dětí a mládeže (celkem 6).

V roce 2016 jsme vyjednali na MŠMT systémovou podporu pro další oblasti dotačních řízení a od roku 2017 je zařazena ATP DŘ do kmenové činnosti NIDV – viz materiál č.j. MSMT-37392/2016-1, který byl schválen poradou vedení MŠMT dne 17. 1. 2017.

Dle tohoto zásadního materiálu bylo dohodnuto, že **MŠMT** je věcným a metodickým gestorem dotačního řízení, zpracovává metodické doporučení (vyhlášení) pro žadatele, sbírá žádosti, rozhoduje prostřednictvím výběrové komise MŠMT o přidělení dotací a také zasílá rozhodnutí o přidělení dotací. MŠMT také kontroluje realizaci projektů včetně finančního vyúčtování dotací.

NIDV (nyní **NPI ČR**) se podílí na administrativně technické podpoře realizace dotačního řízení, což obnáší vývoj, aktualizace a zajišťování provozuschopnosti informačních systémů pro jednotlivé oblasti dotačních řízení. Po sloučení NIDV a NUV a rozjezdem nového programového období ESIF projektů vč. podpory žáků a studentů z Ukrajiny se počet výzev dotačních řízení zvýšil v roce 2022 na 41 na 9 modulech (instancích).

Přehled stávajících výzev je v souboru [Rozcestník.xlsx](#).

Celý životní cyklus jednoho dotačního řízení pokrývá 3 roky. Věcně je tento cyklus rozdělen do 4 etap. Dále jsou popsány kompetence MŠMT a NIDV v jednotlivých etapách.

I. ETAPA: Příprava dotačního řízení (1. rok)

1. **MŠMT** zpracuje a schválí „metodiku“ pro daný dotační program
2. V návaznosti na schválenou metodiku **MŠMT** osloví **NPI ČR** s cílem přípravy nebo úpravy elektronického systému pro podávání žádostí
3. Metodika je vyvěšena na webu MŠMT a u programů, které jsou administrovány prostřednictvím IS, i v IS
4. U některých programů jsou realizovány semináře pro žadatele a hodnotitele, kde odbornou stránku a seznámení s metodikou zabezpečuje vyhlášitel – **MŠMT** a u některých programů, které jsou administrovány prostřednictvím IS, seznamuje pracovník **NIDV** s prací v elektronickém prostředí žadatele i hodnotitele

II. ETAPA: Podávání a hodnocení žádostí (1. rok)

1. Žadatelé ve stanoveném termínu předkládají žádosti – v papírové a elektronické podobě a u některých programů, které jsou administrovány prostřednictvím IS, i v IS
2. Následuje formální hodnocení žádostí – podmínky hodnocení jsou stanoveny metodikou zpracovanou a schválenou **MŠMT**. Vzhledem k tomu, že se jedná o formální posouzení toho, zdali žádosti obsahují všechny povinné náležitosti, je formální hodnocení u některých programů realizováno pracovníky **NPI ČR** za metodického vedení věcně příslušného útvaru **MŠMT**. V případě využívání IS jsou žadatelé o výsledku formálního hodnocení informováni prostřednictvím IS. Po jeho ukončení obdrží věcně příslušný útvar od **NPI ČR** protokol o formálním hodnocení zahrnující kvalitativní i kvantitativní údaje o daném programu.
3. U „velkých programů“ dochází následně k odbornému hodnocení zpravidla dvěma nezávislými hodnotiteli – hodnotitelé jsou vybíráni pracovníky věcně příslušného útvaru **MŠMT** na základě řádného proškolení ve spolupráci s pracovníky **NPI ČR** (kteří školí v tom, jak hodnocení v elektronickém systému realizovat). U některých programů je využívána i administrativní podpora ze strany **NPI ČR** prostřednictvím toho, že uzavírají dohody o provedení práce (případně smlouvy) na odborné hodnocení na základě zadání pracovníků **MŠMT** a na základě prostředků, které obdrží do svého rozpočtu **NPI ČR** účelově vázaných na toto hodnocení (tyto prostředky jsou uvolňovány např. z nevyčerpaných prostředků dotačních programů, rozpočtu společných úkolů apod.).
4. Po ukončení hodnocení obdrží od **NPI ČR** s využitím IS věcně příslušný útvar kompletní podklady od žadatelů a hodnotitelů pro přípravu komise. U programů, které si věcně příslušné útvary dosud hodnotily samy, byly podklady předávány ihned po sběru žádostí.

5. Věcně příslušný útvar připraví komisi – najmenuje členy, připraví postup dle schváleného statutu a jednacího řádu, připraví podklady pro členy komise a samotnou komisi řídí. U některých programů je komise realizována v prostorách NPI ČR a pracovník NPI ČR funguje jako tajemník/zapisovatel komise bez hlasovacího práva.
6. Následně věcně příslušný útvar připraví podklady pro schvalovací proces v rámci MŠMT.
7. Po schválení v rámci MŠMT věcně příslušný útvar osloví žadatele, kteří uspěli s dotací nižší, než byla požadována s tím, že musí potvrdit akceptaci. Akceptace je u některých programů již připravena v elektronickém prostředí IS.
8. Příprava podkladů pro rozhodnutí a následné uvolnění finančních prostředků je plně v gesci MŠMT.

III. ETAPA: Realizace projektů (2. rok)

1. Podpoření žadatelé realizují projekty dle rozhodnutí.
2. Věcně příslušný útvar MŠMT připravuje kontrolní plán a realizuje ho.
3. NPI ČR připraví na akt. rok realizace formulář pro žádosti o změny dotace. Podpořený subjekt může prostřednictvím IS požádat o změnu dotace.
4. Věcně příslušný útvar MŠMT (ne)schválí v IS změny dotace.

IV. ETAPA: Vyúčtování dotace (3. rok)

1. Podpoření žadatelé musí do 15. 2. následujícího roku dotaci vyúčtovat. Věcně příslušný útvar MŠMT připraví metodiku vyúčtování.
2. NPI ČR připraví na akt. rok formulář pro vyúčtování. Podpořený subjekt může prostřednictvím IS podat závěrečnou zprávu s vyúčtováním.
3. Věcně příslušný útvar MŠMT (ne)schválí v IS vyúčtování.

PRŮBĚŽNĚ

1. Po celou dobu dotačního procesu je žadatelům, hodnotitelům, členům komise a následně i podpořeným příjemcům dotace k dispozici elektronický helpdesk, který je po odborné a věcné stránce garantován a zabezpečován pracovníky věcně příslušného útvaru MŠMT, po technické pracovníky NPI ČR
2. MŠMT zajišťuje průběžně vkládání požadovaných dokumentů o dotačním řízení do systému MFČR (CEDR, DOTINFO)
3. Ani v jedné etapě nesbírá NPI ČR žádosti o dotaci, ani žádosti o změny dotace či vyúčtování. Všechny tyto dokumenty chodí na sběrnou adresu MŠMT (do podatelny, resp. datové schránky).
4. Ani v jednom dotačním řízení etapě nevydává NPI ČR rozhodnutí o přidělení dotace, resp. o změně dotace.

Elektronický systém spravovaný NPI ČR je využíván u některých programů (a postupně může být připraven pro všechny) k technické podpoře dotačního procesu od jeho vyhlášení, přes formální, odborné hodnocení, dále komisi, přípravu podkladů pro rozhodnutí i následnou administraci změn žádostí, včetně vyúčtování dotace.

Dle výše popsaných rolí spravují a vyvíjí v NPI informační systém pro dotační řízení (IS DŘ). Pro každou věcnou oblast je připraven vlastní modul přístupný na samostatných www adresách – např. is-integrace.msmt.cz, is-prevence.msmt.cz, ... Systém je navržen tak, aby umožňoval podporu všech stran ve všech fázích životního cyklu projektu.

Aby byl systém včas připraven, zpracovali jsme DOPORUČENÉ termíny předávání požadavků ze strany MŠMT a jejich řešení na straně NPI. Tyto termíny jsou v samostatném souboru – viz http://www.inforama.cz/home/Proces_a_terminy%20DR-v4.pdf