

## Formy plánů

### Cíl kapitoly

Představit různé formy ICT plánů, které jsou zpracovány různými kancelářskými programy:

- Textová forma
- Tabulková forma
- Databázová forma

Současně budou naznačeny kladné, resp. záporné stránky těchto forem zpracování.

### Základní pojmy

textový dokument

tabulkový dokument

databázový dokument

projektový dokument

### Formy plánů

Forma plánů může být libovolná. Také přístupy ke tvorbě ICT plánu mohou být různé. Plán tedy může mít i různou vnitřní strukturu. Někdo bude mít plán rozčleněn podle fází realizace (aktuální stav, cílový stav, proces přechodu), jiný zase podle náležitostí (údaje o škole, infrastruktura školy, pracoviště pedagoga, žáka), někdo např. podle kvartálů (měsíců).

Všechna uvedená řešení nakonec jistě budou obsahovat požadované náležitosti. Dalším společným prvkem všech uvedených přístupů je strukturovaný přístup. Celý plán je rozdělen na části, jejichž řešení bude popsáno v samostatné kapitole. Můžeme říci, že celý plán bude vždy vnitřně **strukturovaný dokument**.

Při volbě formy plánu je třeba mít také na paměti, že bude sloužit jako základní nástroj realizace. Podobně jako projektová dokumentace ke stavbě domu slouží stavitelům jako základní vodítko pro realizaci stavby, tak i ICT plán bude sloužit všem zaměstnancům k realizaci ICT strategie. Ve většině případů dochází při realizaci plánů k odchylkám od původního plánu, takže je třeba počítat s tím, že bude třeba do plánu zasahovat a provádět jeho korekce.

Ve školách jsou rozšířeny kancelářské programy, proto se zaměříme na popis "kancelářských" forem plánů. Z tohoto hlediska jsou ICT plány realizovány jako:

- **Textový dokument** s členěním na jednotlivé kapitoly. Je vhodné využívat pro jeho tvorbu a následné úpravy např. harmonogramu styly odstavců.
- **Tabulkový dokument**, který zpravidla obsahuje jednotlivé části na samostatných listech sešitu.
- **Databázový dokument** obsahuje jednotlivé části v samostatných tabulkách, které jsou propojeny relacemi.

Nejčastěji se vyskytuje ve školách textová forma, o něco méně častá je tabulková forma. Řada škol má ICT plán řešen jako kombinaci textové a tabulkové formy, přičemž v tabulkách jsou zpracovány statistické údaje (počty kusů, ekonomické ukazatele) a v textové potom popis procesů realizace.

S databázovou podobou koketuje velmi málo škol, spíše se jedná o soustavu tabulek, z nichž jsou na základě SQL dotazů zobrazovány požadované údaje.

V komerční sféře se velmi často plány zpracovávají ve formě různých **projektových dokumentů**. Protože tyto dokumenty obsahují několik úhlů pohledu na plán (věcný, časový,

zdrojový, vazbový, ...), jsou reprezentovány zpravidla kombinací grafických schémat (hierarchické schéma, úsečkové diagramy, síťové grafy, ...), tabulek (matice činností, zdrojů, financí) a textových informací (identifikační, popisné údaje, logické rámce,...). Zpracování takových plánů vyžaduje větší zkušenosti a speciální software, např. Microsoft project.

**Důsledek:**

*Pro zpracování ICT plánu není stanovena předepsaná forma. Usnesení vlády a příslušné metodické pokyny stanovují pouze náležitosti ICT plánu.*

**Porovnání forem plánů**

Jak již bylo řečeno výše, každá z uvedených forem má své klady a zápory. Kdybychom byli přesní, nelze ani jednoznačně určit, jestli je nějaká skutečnost kladem nebo zápor. Je to totiž individuální záležitost tvůrce a realizátora plánu a závisí na úrovni jeho znalostí a dovedností s tou či onou formou plánu dále pracovat.

Přesto jsme se pokusili jednotlivé formy popsat a naše zobecnění roztřídit do tabulky:

Forma plánu	Klady	Zápory
textový dokument	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jednoduché zpracování</li> <li>• snadný tisk</li> <li>• snadno čitelný</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• méně přehledný</li> <li>• nevhodný pro analýzu a filtry</li> <li>• „neumí“ automatické rekalkulace při změnách</li> </ul>
tabulkový dokument	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jednoduše rozšiřitelný</li> <li>• strukturovaný dokument</li> <li>• „umí“ automatické rekalkulace při změnách</li> <li>• Možnost třídění a filtrace (zobrazení podmnožin dat)</li> <li>• relativně snadný přenos do databáze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obtížnější tisk</li> <li>• menší lineární přehlednost</li> </ul>
databáze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komplexní logická stavba dokumentu</li> <li>• možnost libovolných dotazů, filtrů a pohledů</li> <li>• možnost exportu dat na intra/internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• více znalostí a práce s jeho sestavením</li> <li>• náročnější aktualizace</li> <li>• ne každý ho umí použít</li> <li>• potřeba zaškolení tvůrců i realizačního týmu</li> </ul>

**Důsledek:**

*Škola si zvolí takovou formu ICT plánu, která jí nejlépe vyhovuje. Každá z uvedených forem má kladné a záporné stránky.*

**K zamyšlení**

Úkol 1: Formy ICT plánu

**Souhrn:**

**Forma ICT plánu není stanovena. Nejčastěji jsou ICT plány zpracovány jako textové a tabulkové dokumenty. Škola si volí takovou formu, která jí nejlépe vyhovuje jak při sestavování tak při realizaci plánu.**