

# Kompetence řídicích pracovníků k zajištění rozvoje ICT ve škole či školském zařízení

Rozvoj klíčových kompetencí  
v zájmovém a neformálním  
vzdělávání


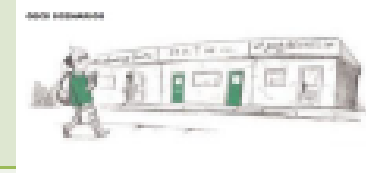


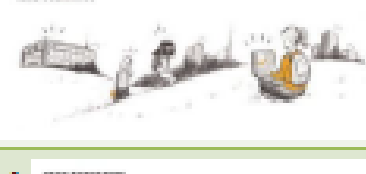

Radek Maca, NIDM

# Obsah prezentace

- Vize – aneb modely budoucnosti škol
- Škola jako učící se organizace
- Princip fungování organizace
- Kompetence pro rozvoj služeb ICT ve škole
- Kompetence ředitele
- Co kdo může mít na starosti
- Dotazník – jak plánovat profesní rozvoj

# Modely školy budoucnosti (OECD 2007)

(OECD/CERI)

<b>ROZVOJ STÁVAJÍCÍCH MODELŮ ŠKOLY</b> (status quo )	Scénář 1	TRADIČNÍ MODEL SILNĚ BYROKRATICKY ŘÍZENÝCH ŠKOL	
	Scénář 2	TRŽNÍ MODEL ŠKOLY	
<b>Nový přístup ke škole RESCHOLARIZAČNÍ SCÉNÁŘE</b>	Scénář 3	(KOMUNITNÍ MODEL ŠKOLY) Škola jako společenské centrum	
	Scénář 4	MODEL UČÍCÍ SE ŠKOLY	
<b>Odmítnutí školy jako systému DESCHOLARIZAČNÍ SCÉNÁŘE</b>	Scénář 5	MODEL SÍTÍ UČÍCÍCH SE	
	Scénář 6	KRIZOVÝ MODEL – ODLIV ZÁJMU O UČITELSKOU PROFESI	

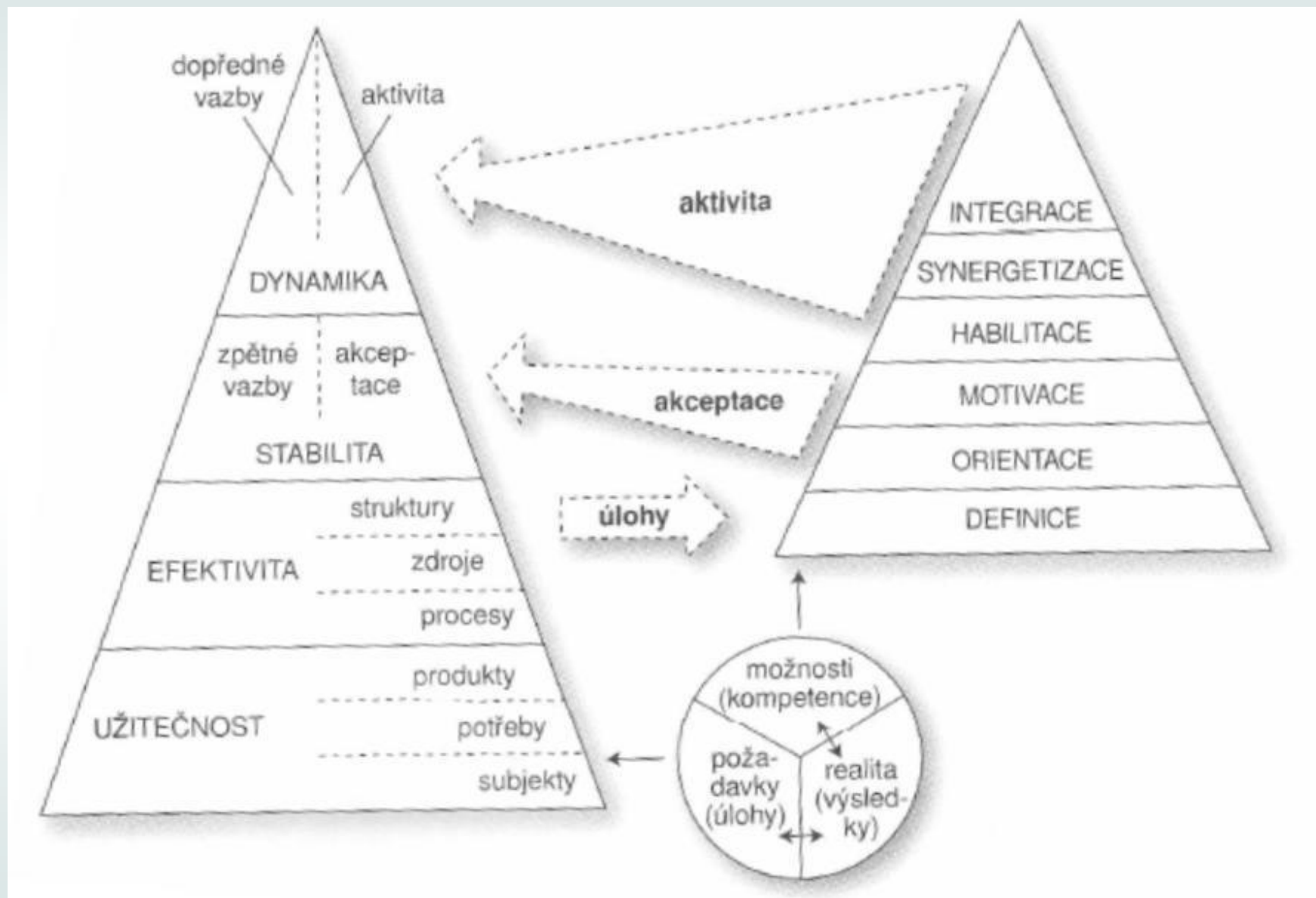
OECD ( ) Schooling for tomorrow: OECD Scenarios.

ČERNÝ, K. Budoucnost školy v percepci školského managementu. *Orbis Scholae*, 2007, roč. 1, č. 3, s. 43-66.

# Charakteristiky učící se organizace

- práce a učení v týmech,
- spolupráce útvarů uvnitř organizace,
- systém sdílených představ a cílů,
- jedinci, týmy a organizace učící se ze zkušenosti,
- individuální, týmové i organizační učení oceňováno,
- rozvoj nových myšlenek, metod a procesů podporován,
- přijímání rizika podporováno,
- odpovědnost a autorita delegovány,
- od každého jedince očekáván maximální výkon a každý jedinec k němu podněcován

# Princip fungování organizace



# Role ředitele

- Lídr
- Manažer
- Vykonavatel



# Kompetence

„Kompetence je **množina chování pracovníka**, které musí v dané pozici použít, aby úkoly z této pozice kompetentně zvládl.“

Kubeš

## O kompetentní osobě hovoříme, když pracovník

- **má možnost (= může)** v daném prostředí takové chování použít (vnější podmínky – kompetence od jiného)
- **je vybaven (= zná, umí)** vlastnostmi, schopnostmi, vědomostmi, dovednostmi a zkušenostmi, které k takovému chování nezbytně potřebuje (tj. kompetence od sebe)
- **je motivovaný (= chce)** takové chování po

# Kompetenční modely 1

„**Kompetenční model** obsahuje jednotlivé kompetence, které jsou vybrány ze všech možných a uspořádané podle nějakého klíče.“

**KLÍČ1 (NUV: NSK, MKP):**

Kompetence	Měkké - efektivní komunikace, orientace v informacích, týmová spolupráce,...		Obecné
	Odborné	Odborné obecné (přenositelné, průřezové) - využívání PC při práci, hra na kytaru	
		Odborné specifické	Dovednosti - formulovat didaktické cíle s ohledem na specifické potřeby vzdělávání, ...
			Znalosti - pedagogické pojmy a pedagogické zásady, široké spektrum metod neformálního vzdělávání



# Kompetenční modely manažera ZNV

Koresponduje s OKP (viz samostatný příspěvek)

- **Obecné odborné kompetence**

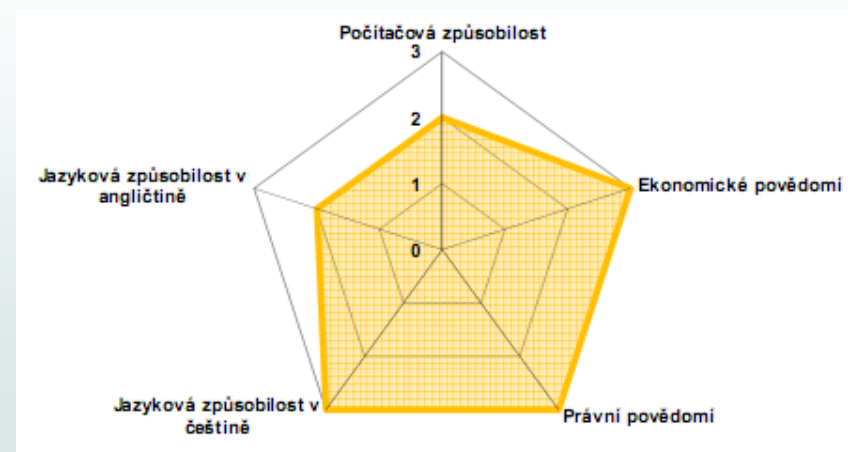
- Počítačová způsobilost
- Ekonomické povědomí
- Právní povědomí
- Jazyková způsobilost v češtině ...

- **Specifické odborné kompetence**

- Strategické řízení
- ...

- **Měkké kompetence**

- Kompetence k vedení lidí



# Kompetenční modely 2

## ***KLÍČ2 (prof. Pit'ha):***

### **1. manažerské kompetence**

- týkají se vyvolání změn, analýzy a řešení problému, delegování pravomocí, tvořivého myšlení, ...

### **2. odborné a metodické kompetence**

- zasahující do organizačních procedur, právního vědomí, softwarových aplikací, jazykových znalosti, ...

### **3. sociální kompetence**

- shrnující schopnost vyjednávat, komunikovat, pracovat v týmu, motivovat spolupracovníky i sebe, ...

## ***KLÍČ3 (Tyron 2003):***

### **1. manažerské kompetence**

- řešení konfliktů, koučování, hodnocení, výběr zaměstnanců, strategické plánování

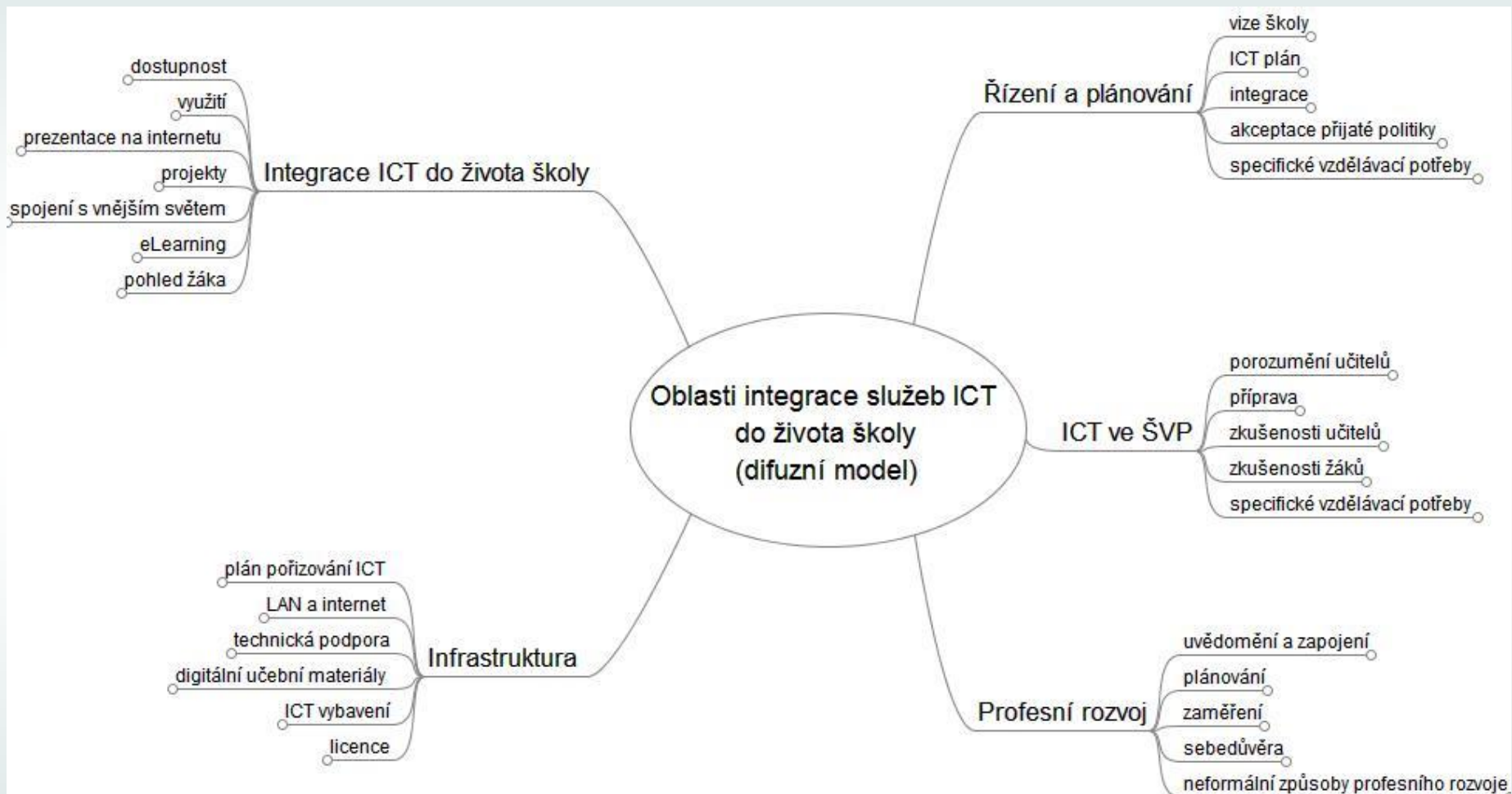
### **2. interpersonální kompetence**

- empatie, vyjednávání, prezentační dovednosti, spolupráce, budování vztahů, ...

### **3. technické kompetence**

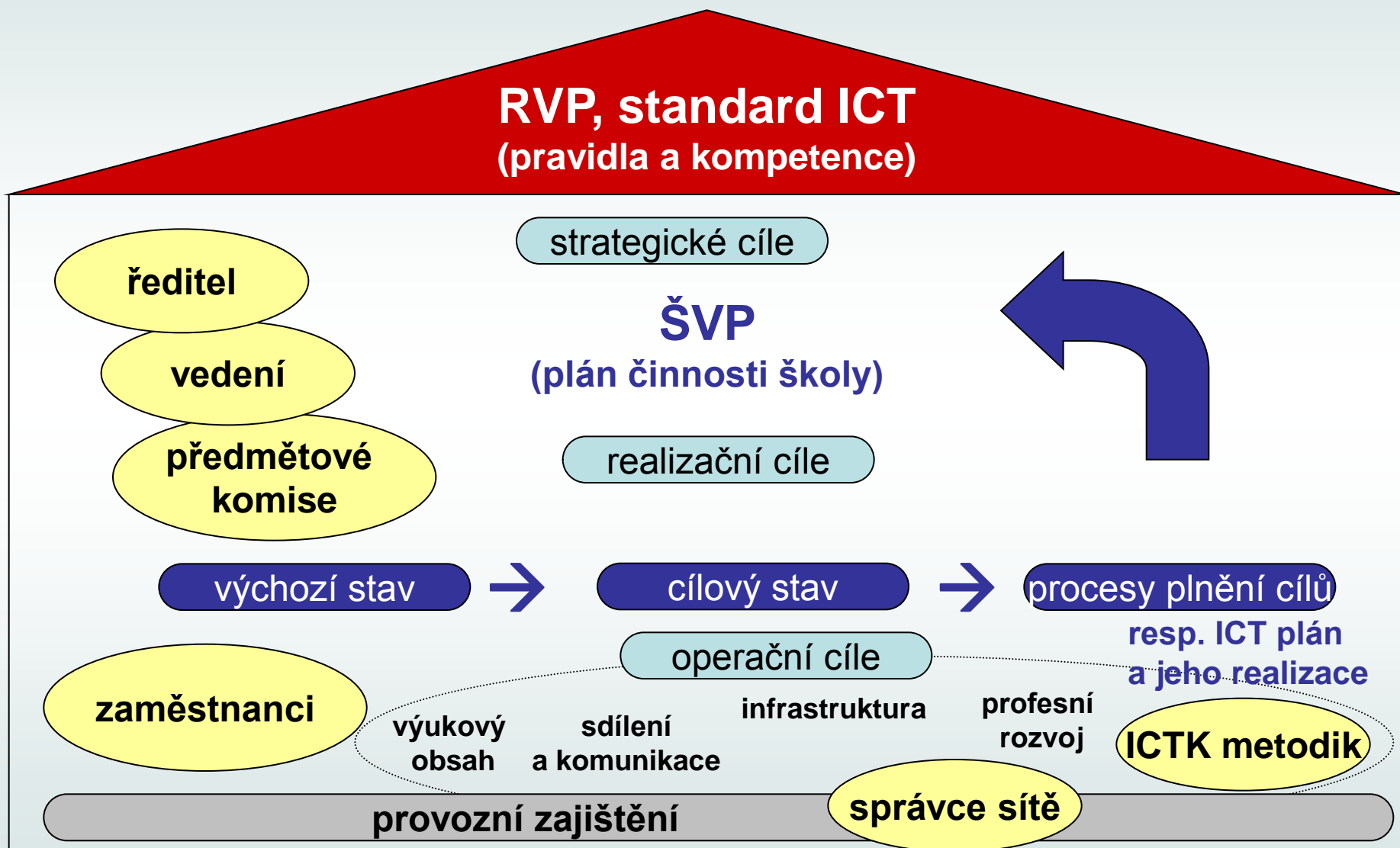
- soubor dovedností vztahujících se ke konkrétní funkci (účetnictví, práce s daty, rozhodování, programování, rozpočet , ...)

# Oblasti rozvoje služeb ICT





# Možný příklad rozdělení rolí



# Jaká je role ředitele?

- **řídí lidi (zajišťuje realizaci plánů a kontrolu mj. delegováním pravomocí)**
  - liniově (prostřednictvím vedoucích)
  - procesně (prostřednictvím pověřených osob)
  - projektově (prostřednictvím vedoucích projektových týmů)
- **„zajišťuje“ podmínky pro provoz školy**
  - materiálně technické zázemí školy
  - personální
  - finanční
  - bezpečnostní
- **„prodává“ školu**
  - na vstupu (pro potenciální klienty – žáky, pedagogy, subdodavatele, ...)
  - na výstupu (pro rodiče - veřejnost, následnou školu, zřizovatele, ...)
- **„administruje“ školu**
  - směr k informačnímu systému ...

Ředitel by měl hrát roli **manažera** rozvoje školy, nikoliv jejího realizátora...

# Jaká je role koordinátora - metodika ICT?

Dle standardů MŠMT pro DVPP v oblasti koordinace ICT:

- **Plánování dalšího rozvoje služeb ICT ve škole**
  - zpracovávat a realizovat v souladu se školním vzdělávacím programem ICT plán školy,
  - koordinovat nákupy a aktualizace software,
  - koordinovat provoz informačního systému školy.
- **Koordinace integrace služeb ICT do života školy (procesně)**
  - metodicky pomáhat kolegům v integraci ICT do výuky většiny předmětů,
  - koordinovat užití ICT ve vzdělávání,
  - doporučovat a koordinovat další ICT vzdělávání pedagogických pracovníků

ICT koordinátor – metodik by měl hrát roli **manažera** systémové integrace, nikoliv jejího realizátora...

Má na starosti taktiku  
(metodiku)

pedagogický pracovník

# Jaká je role správce sítě

- **správce infrastruktury**
  - opraví techniku
  - zajišťuje a koordinuje nákup techniky
  - plánuje rozvoj infrastruktury ve škole
  - zajišťuje konektivitu do internetu
  - (zajišťuje správu všech didaktických pomůcek) ...
- **správce software**
  - zajišťuje instalaci SW
  - zajišťuje sklad dat
  - koordinuje nákup sw a dat
  - zajišťuje plnění informační a bezpečnostní politiky školy
- **správce provozuschopnosti sítě**
  - spravuje uživatelská konta uživatelů sítě
  - zajišťuje správu a přístup k datům

provozní pracovník

realizuje operativu



# Jaká je role učitele

- **plní úkoly vyplývající ze zákona (a vyhlášek)**

- připravuje se na výuku
- učí
- vzdělává se
- vede běžnou agendu učitele
- ...

- **plní úkoly ředitele školy**

- pomáhá žákům v soutěžích
- podílí se na doplňkové činnosti školy
- řídí se informační a bezpečnostní politikou školy
- ...

- **poskytuje odborné informace v oblasti**

- věcného rozvoje oboru
- metodiky výuky
- podílí se na realizaci vzdělávacího a informačního systému školy (plněním dat)
- ...

pedagogický pracovník

realizuje operativu

# Jaká je role učitele informatiky

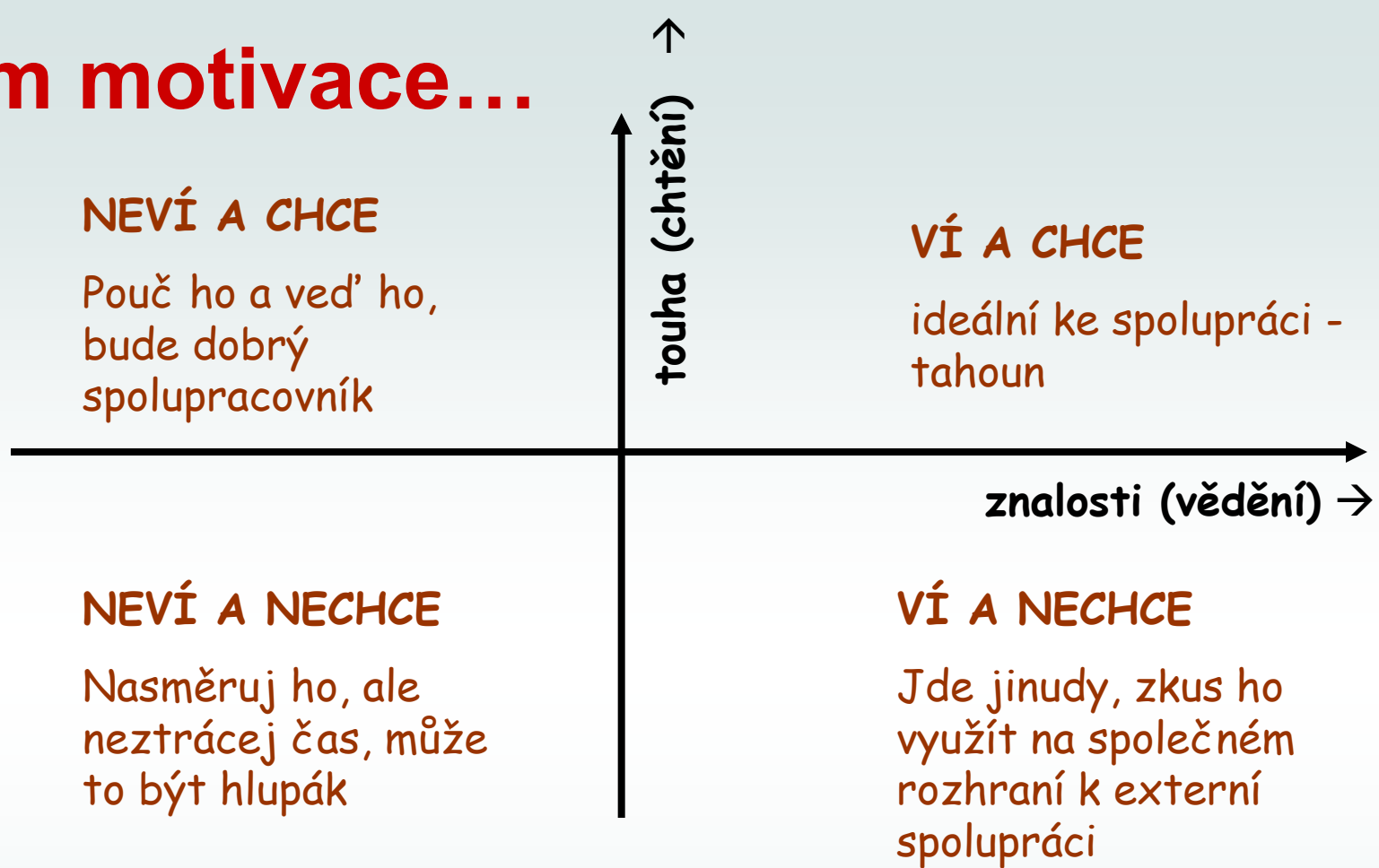
- **plní úkoly vyplývající ze zákona (a vyhlášek)**
  - připravuje se na výuku
  - učí
  - vzdělává se
  - vede běžnou agendu učitele
  - ...
- **plní úkoly ředitele školy**
  - pomáhá žákům v soutěžích
  - podílí se na doplňkové činnosti školy
  - řídí se informační a bezpečnostní politikou školy
  - ...
- **poskytuje odborné informace v oblasti**
  - Konektivity, LAN, HW, SW, aplikací
  - tvorbě IS, WWW stránek školy, procesů a toků dat
  - podílí se na realizaci vzdělávacího a informačního systému školy
  - ...

pedagogický pracovník

konzultant

*Budování učící se organizace  
nemá žádný vrcholný cíl  
či konečný stav, je to prostě  
celoživotní cesta...*

# Problém motivace...



Ten, kdo ví, a neví, že ví, spí. Probud'te ho.

Ten, kdo neví, a ví, že neví, je prostý. Poučte ho.

Ten, kdo neví, a neví, že neví, je hlupák. Vyhýbejte se mu.

*Arabské přísloví*