

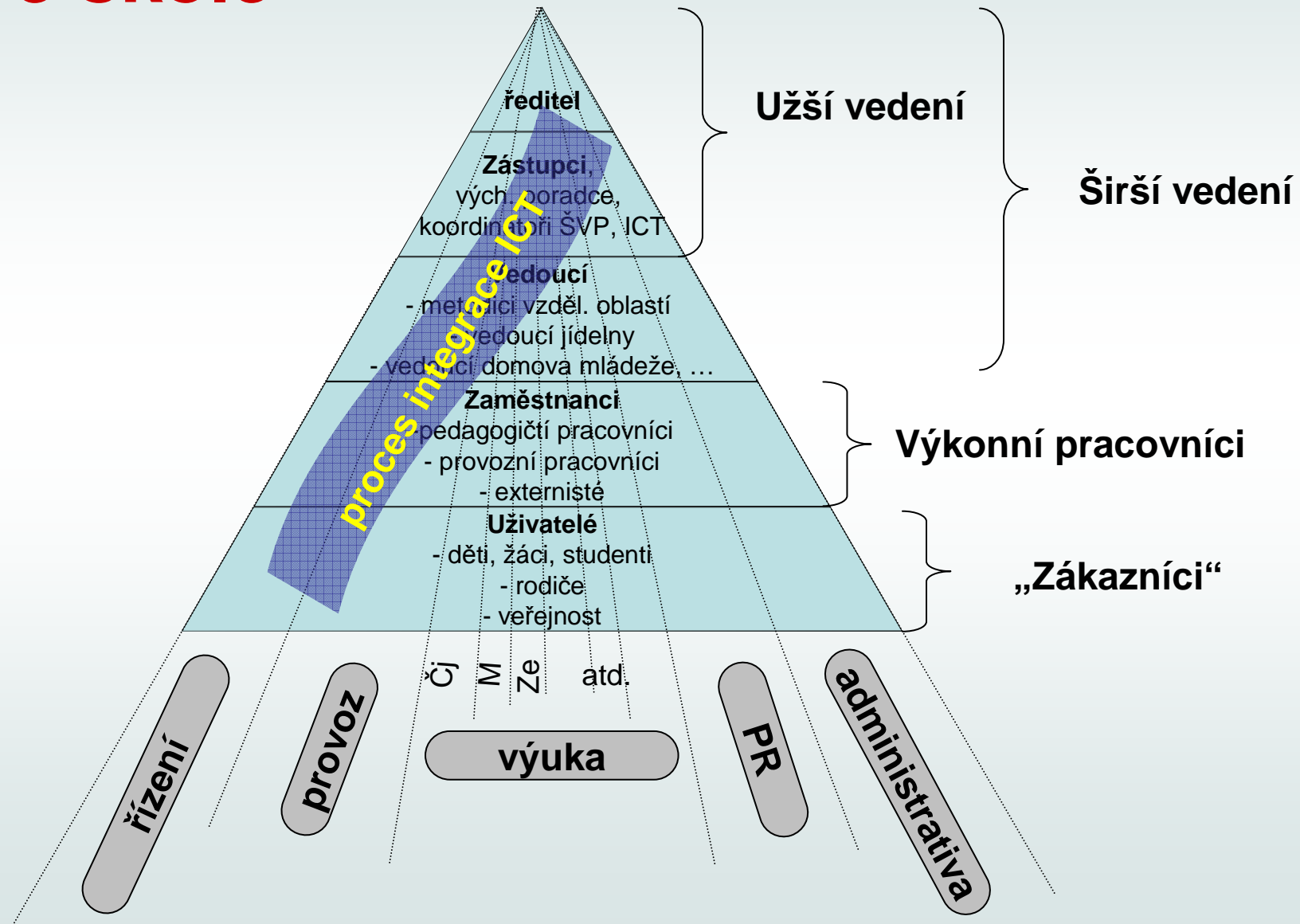
Potřebuje ředitel ICT koordinátora?

Radek Maca

rama@inforama.cz

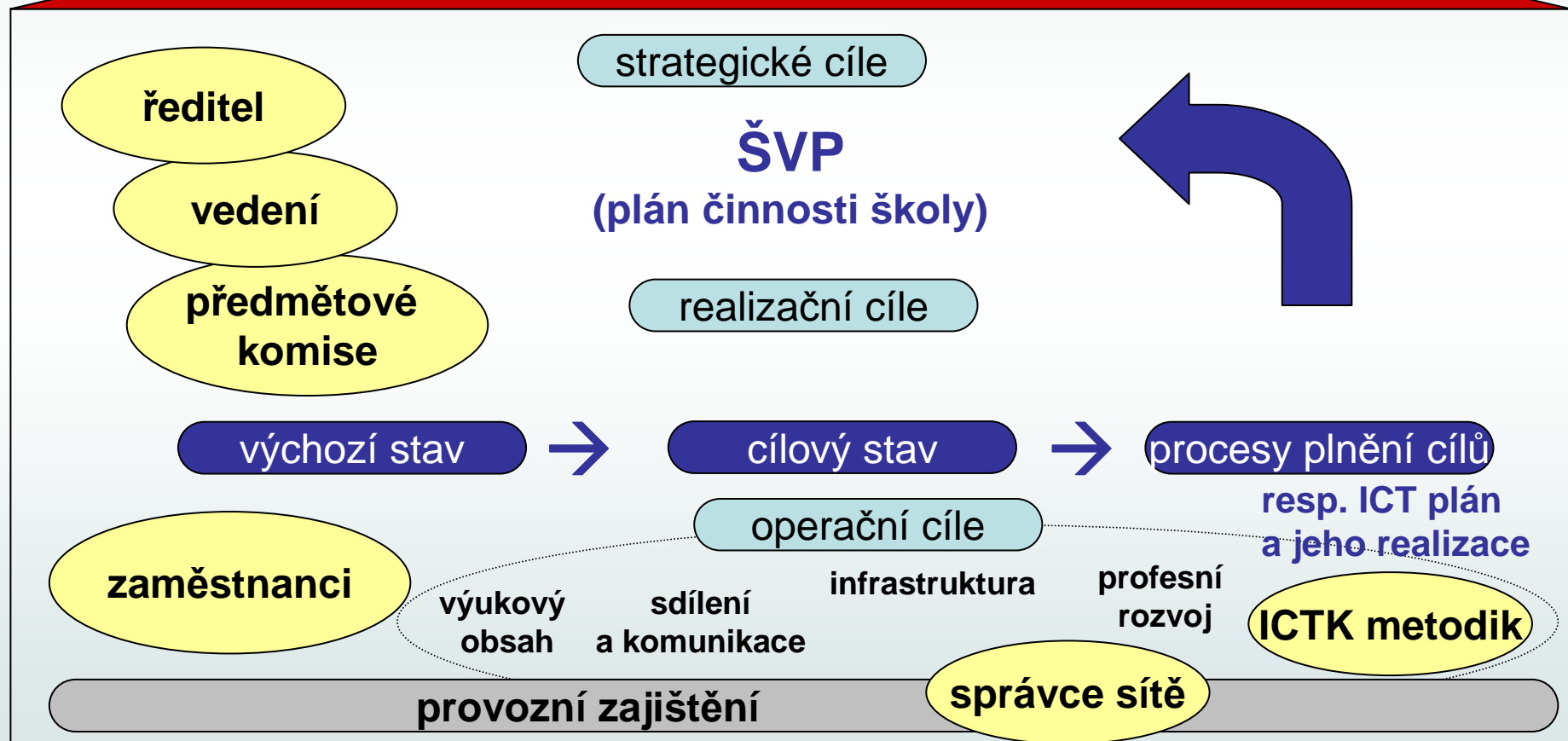
NIDM

Postavení procesu integrace ICT ve škole

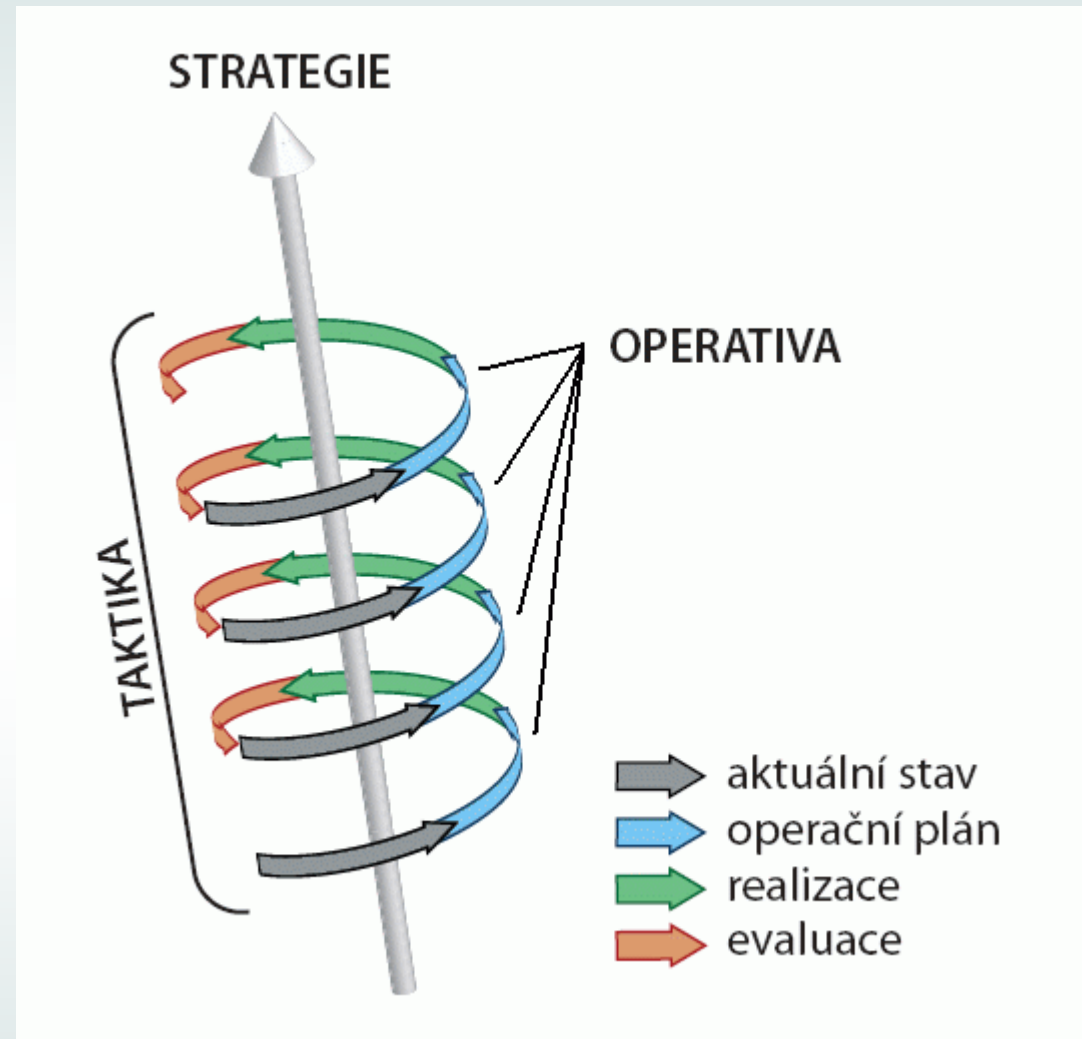


Role lidí

RVP, standard ICT
(pravidla a kompetence)



Jak realizovat integraci ICT do života školy?



aktivně – efektivně – systémově - plánovitě -> smysluplně

Strategický ICT plán

Vychází ze strategického plánu školy, podporuje realizaci ŠVP z pohledu služeb ICT
Obsahuje strategické cíle, ev. výstupy a nástin realizace (externě, svépomocí, službou, ...)

- **Rozsah**

- 1-2 stránky

- **Možná struktura**

- **Obecný úvod**

- Zaměření, strategické cíle školy, ... (ze ŠVP)

oblasti činností ve škole
(dle cílové skupiny)

- **Strategické cíle dle oblastí**

ICT oblasti
plánování

	A - řízení	B - hl. činnost	C - vedl. činnost	D – provoz, adm
I. Řízení a plánování ICT	Cíl IA1 Cíl IA2 ...	Cíl IB1 Cíl IB2 ...		
II. ICT v ŠVP	Cíl IIA1 Cíl IIA2 ...			
III. Integrace ICT do života školy				
IV. Profesní rozvoj				
V. Infrastruktura				

- **Základní předpoklady realizace**

- Potřebné zdroje

- Souvislost s interními předpisy v organizaci

Cv. 2 – Strategické cíle

Oblasti integrace ICT do života školy (1)

1. Plánování a realizace (řízení)

- Filosofie integrace ICT a vzdělávací strategie,
- ICT plán (proces tvorby a realizace, začlenění do dokumentů školy, ...)
- Informační a bezpečnostní politika školy (SW politika, práce s informacemi, bezpečnost dat)
- Interní správa dat (sdílení dat, delegování úkolů a jejich kontrola, plánování, ...)
- Podpora integrace ICT do života školy ("metoda cukru a biče)

2. Výuka aneb ICT v ŠVP

- Porozumění zaměstnanců (proč, co, jak, kdo, kdy, za co ... se zapojí do procesu)
- Příprava lidí na integraci (pedagogové, žáci, rodiče a přátelé školy, ...)
- Příprava metod a forem práce s ICT (metodické listy, ukázkové hodiny, diskusní porady, ...),
- Vybavení učeben (tříd, knihoven, studoven, kabinetů, ...),
- Sdílení dat, výukových nástrojů (společná úložiště, znalostní báze, komunikace, ...)
- Podpora pedagogů (usnadnění práce, rozvíjení ICT kompetencí),
- Podpora žáků (zefektivnění učení, podpora žáků se spec. vzdělávacími potřebami),

Oblasti integrace ICT do života školy (2)

3. Integrace ICT do života školy (přístupnost a vytěžování techniky)

- Dostupnost techniky (vhodná organizace práce, spolupráce, sdílení, ...)
- Komunikace s okolím (web, vizuální identita školy, adekvátní odezva na podněty, ...)
- Příprava na celoživotní vzdělávání (metody učení se s počítačem, práce s informacemi, e-learning, ...)
- Standard a nadstandard pro žáky (podpora žáků, absolventů, zapojení do mimoškolních činností, online podpora vzdělávání, podpora žáků se spec. vzděl. potřebami, ...)
- Tvorba knowhow (příklady dobré praxe, projekty, komunitní informační a vzdělávací centrum...)

4. Pracovníci školy

- Podpora interní komunikace (objasňování rolí ICT, výhod a nevýhod, sdílení dobrých námětů, potřeba komunikace mezi sebou o využití ICT, ...)
- ICT kompetence zaměstnanců, systém DVPP
- Pomoc a podpora při nezdarech, zvyšování sebedůvěry, ...
- Metodická pomoc (od výběru HW, SW přes metody výuky až po zpětnou vazbu)

5. Infrastruktura a data

- Plán rozvoje a integrace systémů (pro interní uživatele i externí spotřebitele),
- Sítě a zabezpečovací technika (konektivita, LAN, zabezpečení docházka, stravování, ...)
- Výukové nástroje (pracovní prezentační stanice, učebny, knihovny, ...)
- Pracovní prostředí žáků (přístup k technice, perifériím i z vlastních zdrojů, přístup k datům, bezpečnost žáka, ...)
- Licenční politika
- Zajištění provozuschopnosti a technická podpora (školník didaktické techniky, podpora již při nákupech)

Jaká je role ředitele?

- **plánuje a „realizuje“ věcný záměr**
 - formuluje vizi
 - zodpovídá za vytvoření a realizaci ŠVP (dle vize)
- **řídí lidi (zajišťuje realizaci plánů a kontrolu mj. delegováním pravomocí)**
 - liniově (prostřednictvím vedoucích)
 - procesně (prostřednictvím pověřených osob)
 - projektově (prostřednictvím vedoucích projektových týmů)
- **„zajišťuje“ podmínky pro provoz školy**
 - materiálně technické zázemí školy
 - finanční
 - personální
- **„pročívá“ školu**
 - na vstupu (pro potenciální klienty – žáky, pedagogy, subdodavatele, ...)
 - na výstupu (pro rodiče - veřejnost, následnou školu, zřizovatele, ...)
- **„administruje“ školu**
 - směr k informačnímu systému ...

Ředitel by měl hrát roli **manažera** rozvoje školy, nikoliv jejího realizátora...

Jaká je role koordinátora - metodika ICT?

Dle standardů MŠMT pro DVPP v oblasti koordinace ICT:

- **Plánování dalšího rozvoje služeb ICT ve škole**
 - zpracovávat a realizovat v souladu se školním vzdělávacím programem ICT plán školy,
 - koordinovat nákupy a aktualizace software,
 - koordinovat provoz informačního systému školy.
- **Koordinace integrace služeb ICT do života školy (procesně)**
 - metodicky pomáhat kolegům v integraci ICT do výuky většiny předmětů,
 - koordinovat užití ICT ve vzdělávání,
 - doplnit a koordinovat další ICT vzdělávání pedagogických pracovníků

ICT koordinátor – metodik by měl hrát roli **manažera** systémové integrace, nikoliv jejího realizátora...

Má na starosti taktiku
(metodiku)

pedagogický pracovník

Kostra realizačního ICT plánu

- **Informace o škole jako celku**
 - Obecný úvod ze strategického plánu
 - Aktuální statistika školy (počet žáků ve škole dle studijních oborů, pedagogických a neped. pracovníků)
- **Přehled hlavních cílů (dle oblastí)**
 - I. Řízení a plánování ICT
 - II. ICT v ŠVP
 - III. Integrace ICT do života školy
 - IV. Profesní rozvoj
 - V. Infrastruktura
- **Rozpracování každého cíle do struktury**
 - Vyšší (strategický) cíl
 - Výstupy po realizaci
 - Činnosti k vytvoření výstupů
 - Nutné zdroje
 - Termíny (začátek a délka trvání)
- **Roční harmonogram**
 - Kdy se který cíl bude realizovat (síťový, časový diagram)

Jaká je role správce sítě

- **správce infrastruktury**
 - opraví techniku
 - zajišťuje a koordinuje nákup techniky
 - plánuje rozvoj infrastruktury ve škole
 - zajišťuje konektivitu do internetu
 - (zajišťuje správu všech didaktických pomůcek) ...
- **správce software**
 - zajišťuje instalaci SW
 - zajišťuje sklad dat
 - koordinuje nákup sw a dat
 - zajišťuje plnění informační a bezpečnostní politiky školy
- **správce provozuschopnosti sítě**
 - spravuje uživatelská konta uživatelů sítě
 - zajišťuje správu a přístup k datům

provozní pracovník

realizuje operativu

Jaká je role učitele

- **plní úkoly vyplývající ze zákona (a vyhlášek)**
 - připravuje se na výuku
 - učí
 - vzdělává se
 - vede běžnou agendu učitele
 - ...
- **plní úkoly ředitele školy**
 - pomáhá žákům v soutěžích
 - podílí se na doplňkové činnosti školy
 - řídí se informační a bezpečnostní politikou školy
 - ...
- **poskytuje odborné informace v oblasti**
 - věcného rozvoje oboru
 - metodiky výuky
 - podílí se na realizaci vzdělávacího a informačního systému školy (plněním dat)
 - ...

pedagogický pracovník

realizuje operativu

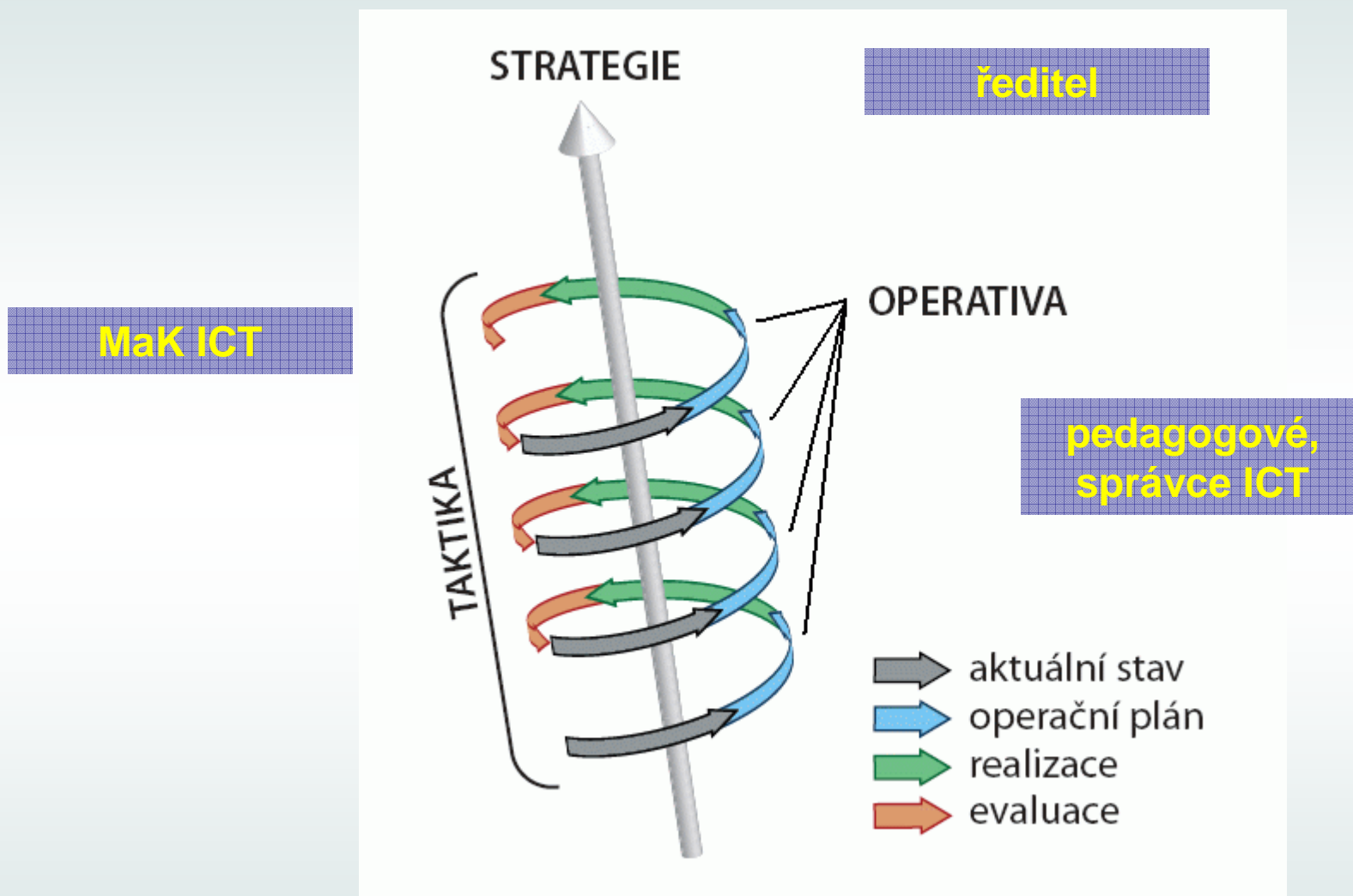
Jaká je role učitele informatiky

- **plní úkoly vyplývající ze zákona (a vyhlášek)**
 - připravuje se na výuku
 - učí
 - vzdělává se
 - vede běžnou agendu učitele
 - ...
- **plní úkoly ředitele školy**
 - pomáhá žákům v soutěžích
 - podílí se na doplňkové činnosti školy
 - řídí se informační a bezpečnostní politikou školy
 - ...
- **poskytuje odborné informace v oblasti**
 - Konektivity, LAN, HW, SW, aplikací
 - tvorbě IS, WWW stránek školy, procesů a toků dat
 - podílí se na realizaci vzdělávacího a informačního systému školy
 - ...

pedagogický pracovník

konzultant

Jak realizovat integraci ICT do života školy?



aktivně – efektivně – systémově - plánovitě -> smysluplně

ICT kompetence učitele (žáka)

1. stádium ICT gramotnost

- základní principy a použití ICT pro osobní rozvoj a potřeby, zvládat rozvoj dovedností žáků a učitele v kontextu s každodenními potřebami, ...
(obsah školení Z, P0)

2. stádium aplikace ICT v jednotlivých předmětech

- dovednosti ke stimulování žákova učení, k řízení práce ve třídě, vést žáky k vyhledávání, porovnávání a analýze informací, ...
(obsah školení PV)

3. stádium infuze ICT napříč osnovami

- dovednosti řídit prostředí školy a třídy, týmovou práci, projekty, analyzovat multimediální edukační prostředí, používat různé ICT prostředky ke komunikaci, spolupráci a kolegy, žáky a dalšími komunitami lidí i mimo školu, ...
(obsah školení S, M + projekty)

4. stádium ICT specializace

- spolupráce se specialisty na počítačové vědy, informatiku, teorie informace, ...
(VŠ studium IT)

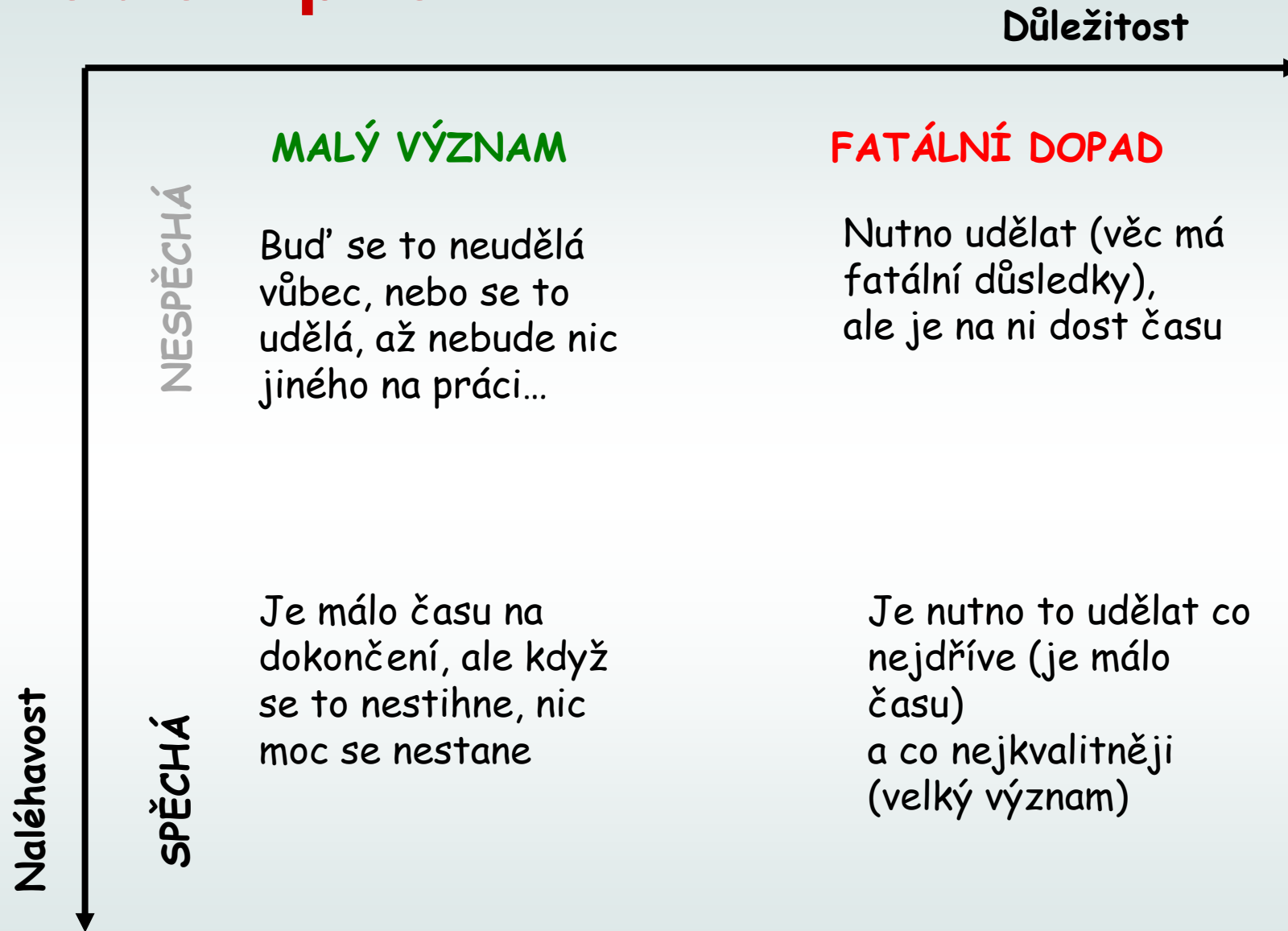
Profesní rozvoj dle difuzního modelu integrace ICT

		1. začínáme	2. máme první zkušenosti	3. nabýváme sebejistoty	4. jsme příkladem ostatním
profesní rozvoj	<i>uvědomění a zapojení</i>	Jen někteří učitelé mají zájem vzdělávat se v oblasti ICT.	Většina učitelů má zájem o profesní růst v oblasti ICT a zúčastňuje se vzdělávacích akcí.	Většina učitelů se účastní nejen celoškolních a hromadných akcí, ale vzdělává se též individuálně.	Učitelé mají potřebu soustavného profesního rozvoje, již uspokojují prostřednictvím aktivního zapojení do pracovních skupin (typicky online), vytvářejí si osobní kontakty a seznamují se s aktuálními výzkumy.
	<i>plánování</i>	Zainteresovaní jedinci si určují potřeby pro svůj rozvoj v oblasti ICT sami.	Potřeby profesního rozvoje v oblasti ICT určuje všem zaměstnancům vedení školy.	Školní ICT tým ve spolupráci s metodikem ICT připravuje program profesního rozvoje v souladu s potřebami ŠVP a podle potřeb zaměstnanců.	Učitelé průběžně provádějí autoevaluaci a její výsledky promítají do společně připravovaného plánu profesního rozvoje.
	<i>Zaměření</i>	Profesní rozvoj je zaměřen na osvojení základních ICT dovedností.	Někteří z učitelů se účastní školení zaměřeného na využití ICT ve vzdělávání.	Většina učitelů se účastní školení zaměřeného na využití ICT ve vzdělávání.	Škola po dohodě se zaměstnanci připravuje program profesního rozvoje na základě plánu rozvoje celé školy a v souladu s jejími specifickými potřebami.
	<i>sebedůvěra</i>	Učitelé mají základní znalosti, ale nemají dostatek sebedůvěry k tomu, aby uplatňovali ICT ve výuce.	Mezi učiteli je vzrůstající tendence využívat ICT ve výuce.	Většina učitelů je sebejistá při využívání ICT a je schopna vhodně začleňovat ICT do každodenní výuky.	Učitelé jsou sebejistí při využívání ICT. Svoje zkušenosti a inovativní postupy ochotně sdílejí s kolegy ve vlastní škole i mimo ni.
	<i>neformální způsoby profesního rozvoje</i>	Ke sdílení nápadů a příkladů dobré praxe mezi učiteli dochází jen zřídka.	Ke sdílení nápadů a příkladů dobré praxe mezi některými učiteli dochází často.	Ke sdílení nápadů a příkladů dobré praxe mezi všemi učiteli dochází často, a to během porad nebo ve formě elektronické.	Škola podporuje budování osobního virtuálního vzdělávacího prostředí každého zaměstnance přesahujícího rámec instituce.

Problém komunikace

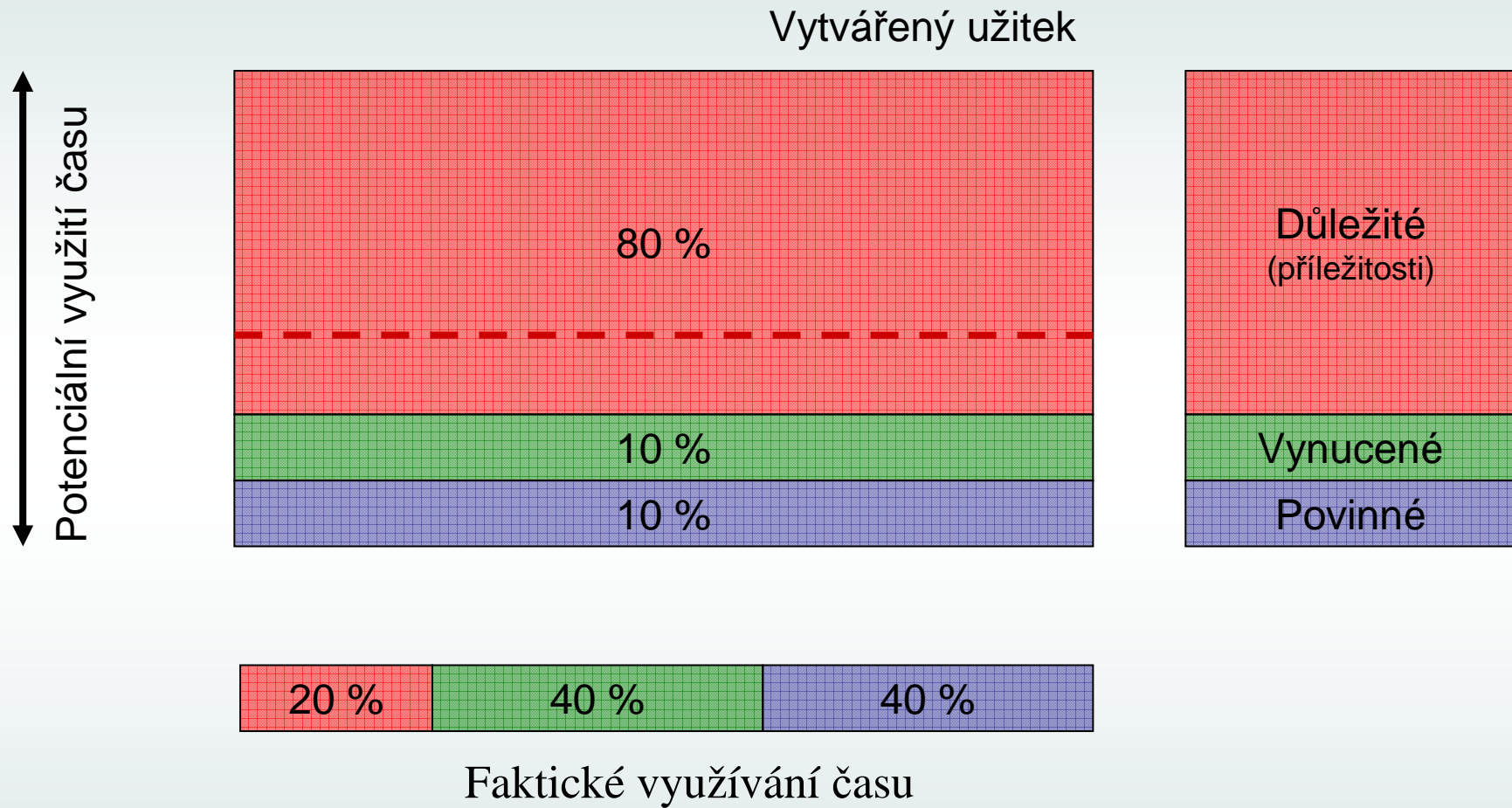
- „Myslet“ ještě neznamená „říct“.
- „Říct“ ještě neznamená „slyšet“.
- „Slyšet“ ještě neznamená „rozumět“.
- „Rozumět“ ještě neznamená „souhlasit“.
- „Souhlasit“ ještě neznamená „dodržet“.
- „Dodržet“ ještě neznamená „provést“.
- „Provést“ ještě neznamená „splnit“.

Problém priorit...



Eisenhowerův princip

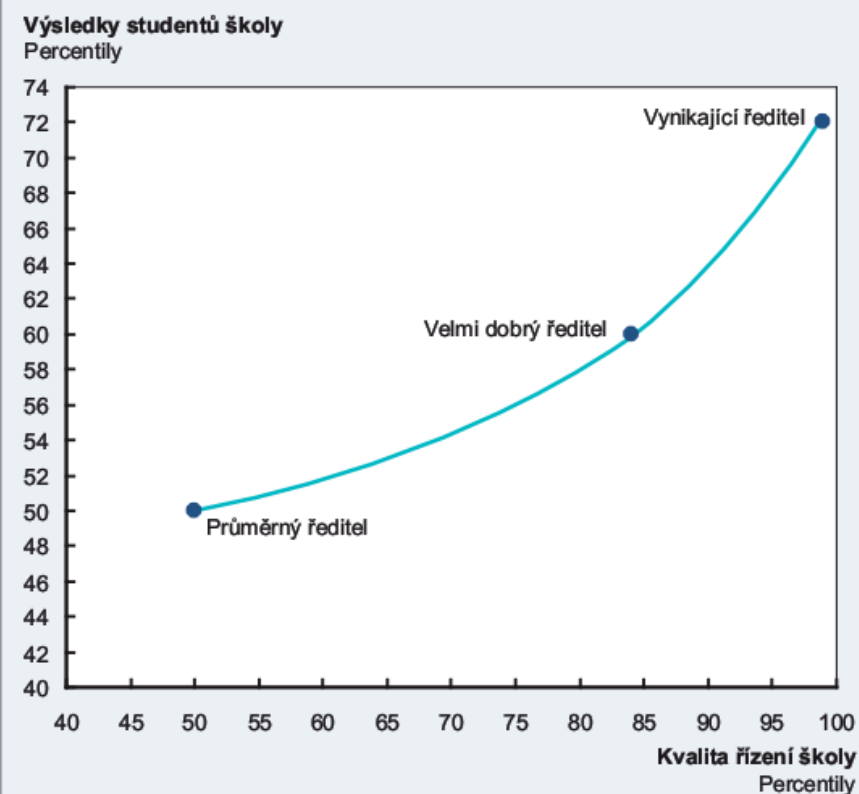
Problém užitečnosti



Paretovo pravidlo 80:20

Důležitost efektivního řízení vzdělávací organizace

Kvalita řízení školy významně ovlivňuje výsledky studentů...

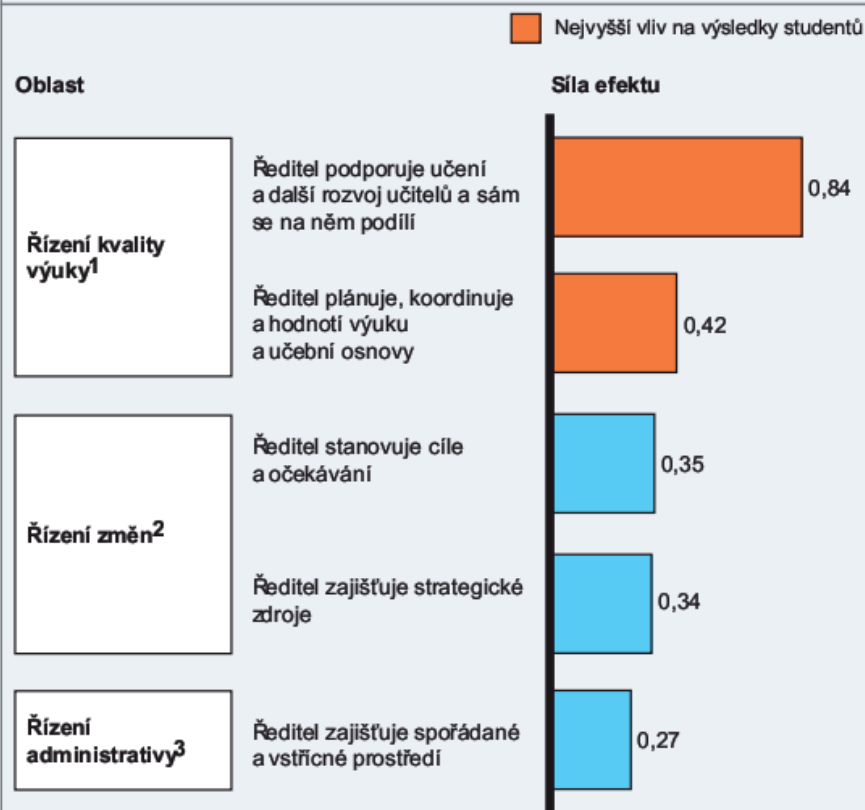


1 Řízení výuky spočívá ve zvyšování kvality výuky na školách

2 Řízení změn se zaměřuje na schopnost dostat skupinu lidí na novou úroveň výkonnosti

3 Administrativní řízení usiluje o udržení přehledného prostředí, vytváření rozpočtů a zabezpečování podpůrných činností

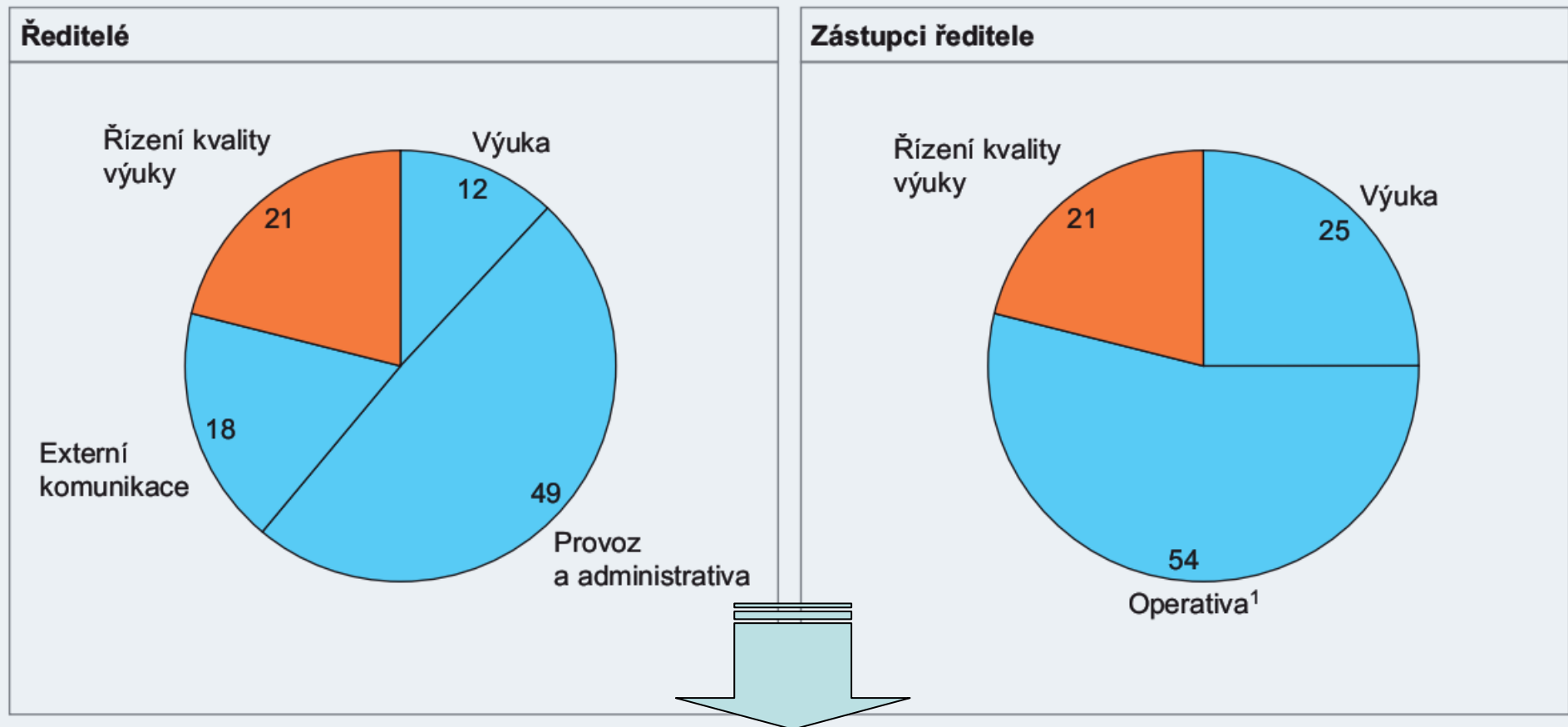
... a z jednotlivých typů řízení je nejdůležitější řízení kvality výuky



Zdroj: „Meta-analýza“ 69 studií vedení škol uskutečněných mezi lety 1978 a 2001, zahrnuje odhad 14 000 učitelů a 1,4 milionu studentů, Robert J. Marzano, Timothy Waters, and Brian A. McNulty, 2005; Viviane Robinson: *School Leadership and Student Outcomes*, 2007

Důležitost efektivního řízení v ČR

Obrázek 13: Ředitelé a zástupci ředitele v ČR – čas strávený jednotlivými aktivitami
Rozdělení pracovního času v procentech



¹ Plánování rozvrhu hodin, zastupování učitelů, atd.

= PODPRŮMĚRNÝ ŘEDITEL → NÍZKÉ STUDIJNÍ VYSLEDKY!!!

Zdroj: On-line průzkum McKinsey, provedeného mezi 650 řediteli a 450 zástupci ředitele

Autoevaluace a řízení kvality

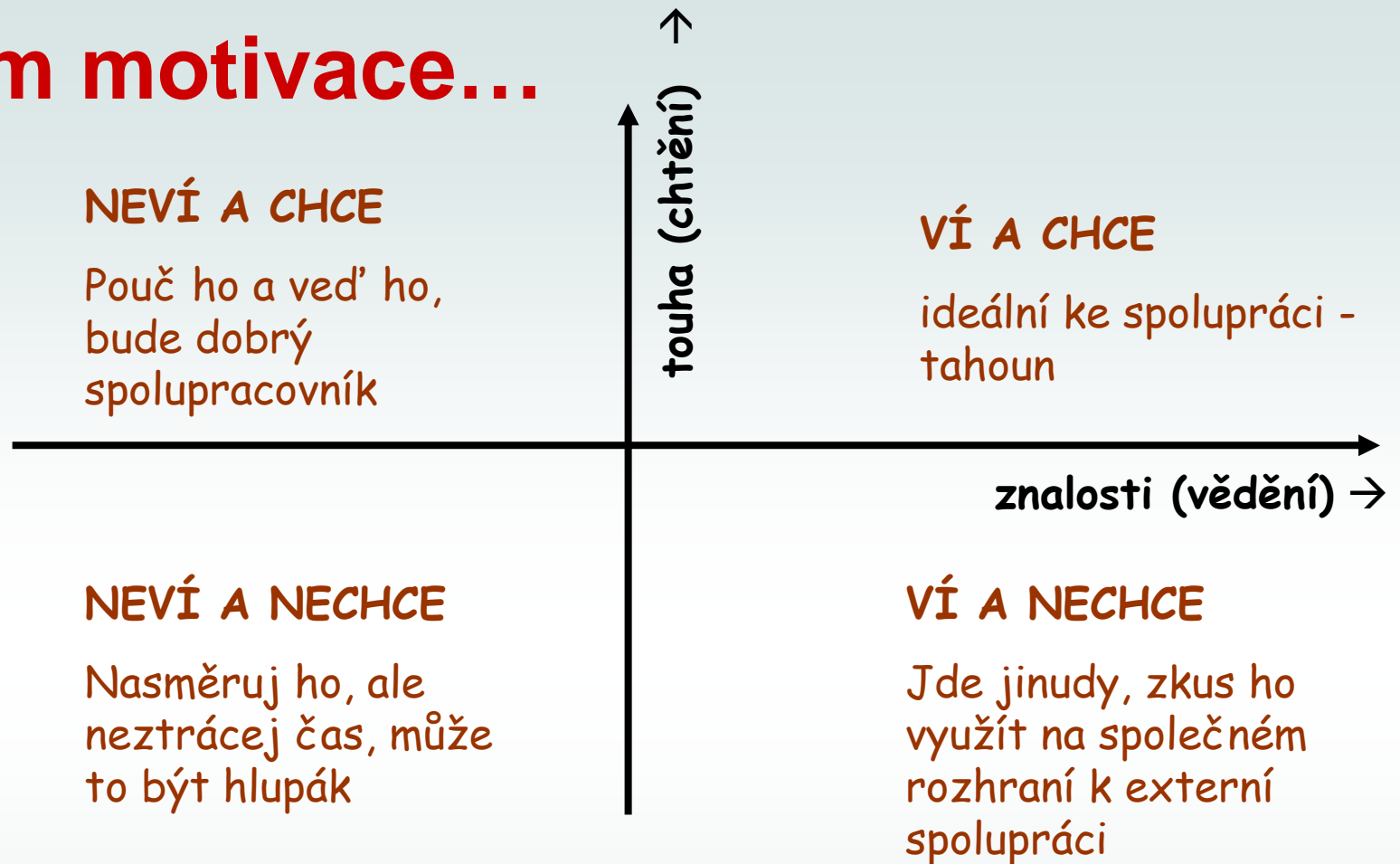
Metoda CAF (Common Assessment Framework)

poskytuje sebehodnotící rámec založený na principech podobných základním modelům používaných v rámci filosofie TQM, zejména u Modelu excelence EFQM, je však speciálně vytvořen pro organizace veřejného sektoru s přihlédnutím k jejich specifičnosti.

Cíle CAF modelu:

- Seznámit školu s principy TQM a výhodami sebehodnocení a postupně ji směřovat od současného sledu aktivit „Plan – Do“ k využívání celého cyklu „Plan – Do – Check – Act“
- Usnadňovat sebehodnocení organizace veřejného sektoru a získat tak analýzu organizace a přehled aktivit vedoucích ke zlepšování organizace.
- Sloužit jako propojení různých nástrojů používaných při řízení kvality.
- Usnadnit benchlearning* mezi jednotlivými organizacemi veřejného sektoru.

Problém motivace...



Ten, kdo ví, a neví, že ví, spí. Probud'te ho.

Ten, kdo neví, a ví, že neví, je prostý. Poučte ho.

Ten, kdo neví, a neví, že neví, je hlupák. Vyhýbejte se mu.

Arabské přísloví

Potřebuje ředitel ICT koordinátora?

- ANO?

- NE?

Přeji všem ředitelům aktivního didaktika coby ICT koordinátora,

Přeji všem ICT koordinátorům moudrého manažera, coby ředitele.